

## Ihre Schritt-für-Schritt-Anleitung, um in Ihre MS Teams Lernumgebung zu gelangen und am Online-Seminar teilzunehmen

Teilnahme über Browser Google Chrome oder Microsoft Edge



### Was Sie für eine gelungene Teilnahme benötigen

Ihr Teilnahmegesetz – PC, Laptop oder Tablet — sollte mit einem gängigen Betriebssystem und Browser (Google Chrome oder Microsoft Edge) ausgestattet sein und über eine stabile Internetverbindung verfügen.

Hinweis: Auf einem iPad können Sie MS Teams nicht über den Browser nutzen, sondern müssen die App installieren.

Für eine optimale Tonqualität verwenden Sie am besten einen Kopfhörer mit Mikrofon und wählen Sie eine ruhige Umgebung aus. Für eine persönlichere Atmosphäre und um gut miteinander arbeiten zu können, bitten wir Sie, mit aktiver Webcam am Seminar teilzunehmen. Während des Online-Seminars sollten Sie andere Anwendungen am Computer möglichst schließen.

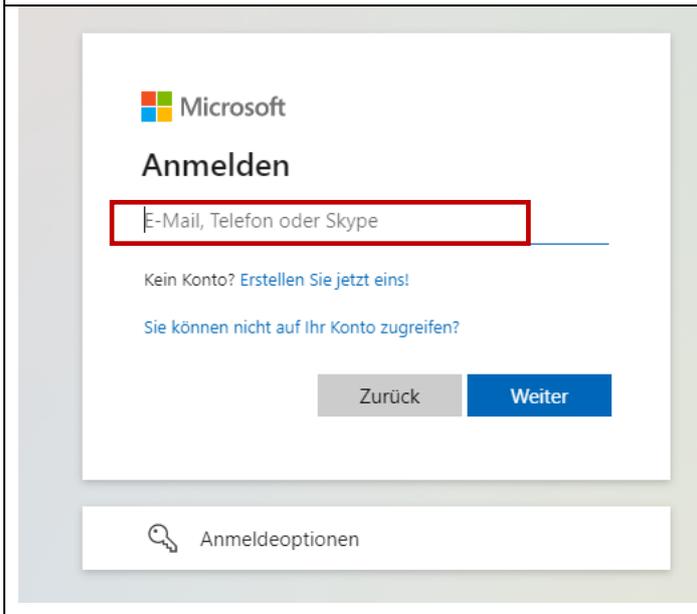
## Schritt 1 von 7

### Rufen Sie die Microsoft-Anmeldemaske auf

Bitte klicken Sie folgenden Microsoft-Link. Alternativ entnehmen Sie diesen Link aus Ihrer „Jetzt startklar machen“ E-Mail.

<https://teams.microsoft.com>

Ihnen wird folgende Anmeldemaske angezeigt.



Microsoft

### Anmelden

E-Mail, Telefon oder Skype

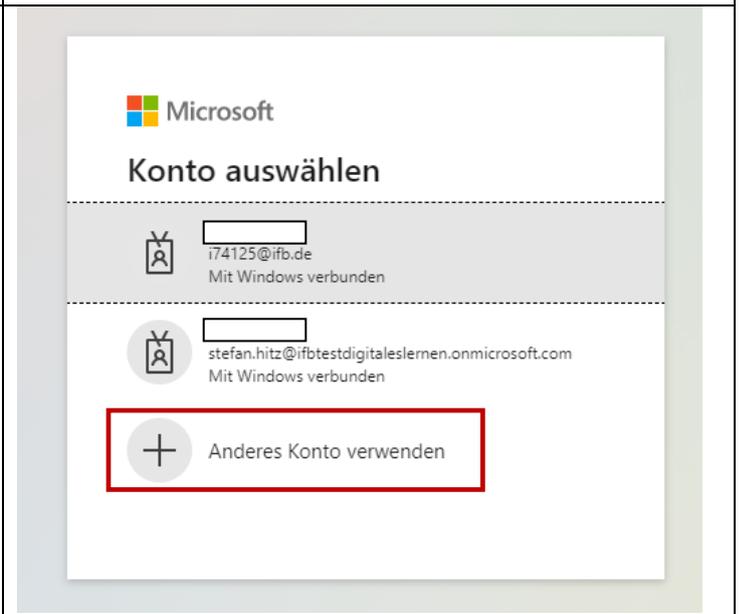
Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Zurück Weiter

Anmeldeoptionen

Sollten Sie bereits ein Microsoftkonto besitzen, wird Ihnen eine Kontoauswahl angeboten. Bitte klicken Sie auf „Anderes Konto verwenden“



Microsoft

### Konto auswählen

i74125@ifb.de  
Mit Windows verbunden

stefan.hitz@ifbtestdigitaleslernen.onmicrosoft.com  
Mit Windows verbunden

+ Anderes Konto verwenden

## Wichtig!

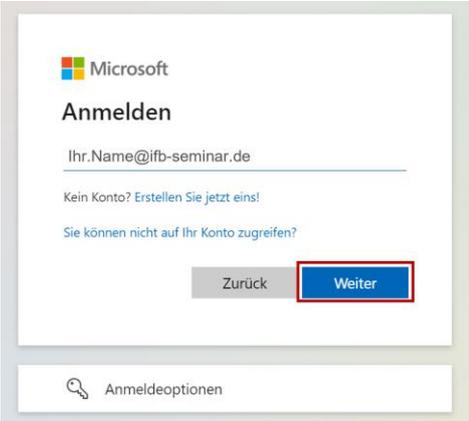
Sollten Sie einer dieser beiden Masken nicht sehen bzw. werden Sie bei Klick auf den Microsoft-Link in den MS Teamsbereich Ihres Unternehmens geleitet, rufen Sie uns bitte unter 0 88 41 / 61 12 – 175 an. Wir helfen Ihnen gerne weiter.

## Schritt 2 von 7

### Anmeldeprozess durchführen

- 1) Entnehmen Sie Ihre **LogIn-E-Mail-Adresse** aus der E-Mail (markieren und kopieren) und fügen diese in das Anmeldefenster ein. Bestätigen Sie durch Klick auf „Weiter“.
- 2) Anschließend entnehmen Sie aus derselben E-Mail Ihr **Kennwort** (markieren und kopieren) und fügen es bei „Kennwort eingeben“ ein. Bestätigen Sie durch Klick auf „Anmelden“

**Login-E-Mail-Adresse**



Microsoft  
Anmelden

Ihr.Name@ifb-seminar.de

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?

[Zurück](#) [Weiter](#)

[Anmeldeoptionen](#)

**Kennwort**



Microsoft

← Ihr.Name@ifb-seminar.de

Kennwort eingeben

.....|

[Kennwort vergessen](#)

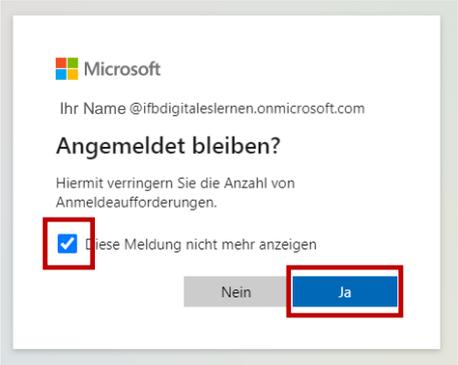
[Anmelden](#)

## Schritt 3 von 7

### Angemeldet bleiben bestätigen.

Bitte bestätigen Sie das Fenster „Angemeldet bleiben?“ mit „ja“. Dadurch werden die Anmeldedaten für den Aufruf am Seminartag und alle zukünftigen Aufrufe gespeichert.

Sollten Sie beim Öffnen der Teams-Applikation gefragt werden, ob Sie die MS Teams DesktopApp herunterladen möchten, wählen Sie bitte „nein“ und verbleiben in Ihrem Browser.



Microsoft

Ihr Name @ifbdigitaleslernen.onmicrosoft.com

**Angemeldet bleiben?**

Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.

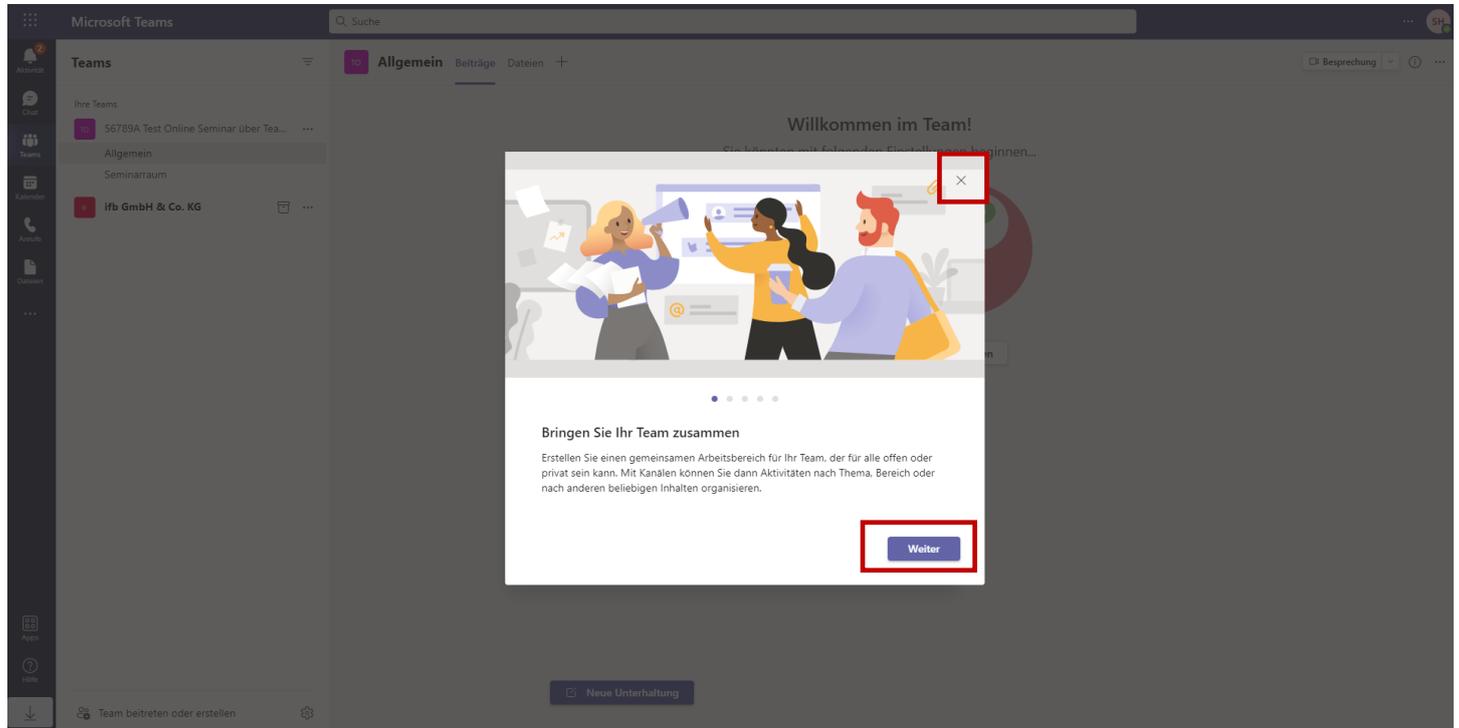
Diese Meldung nicht mehr anzeigen

[Nein](#) [Ja](#)

## Schritt 4 von 7

### Willkommen in Ihrer persönlichen Lernumgebung!

Schauen Sie sich die Einführung (inkl. Video) in Ihre persönliche Lernumgebung an oder überspringen Sie die Einführung durch Klick auf „X“

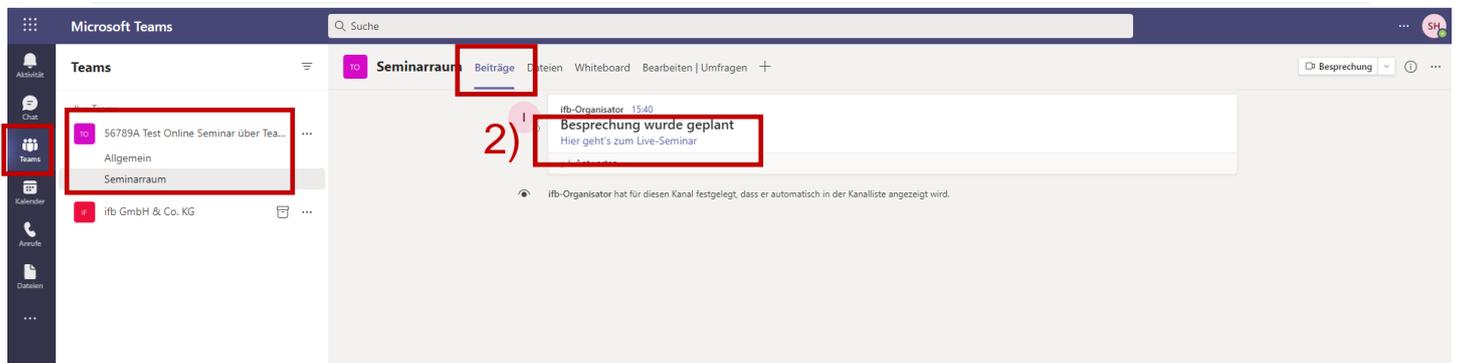


## Schritt 5 von 7

### Testen Sie den Beitritt zu Ihrem Online-Seminar

Sie sollten über das Teams-Ikon in der Menüleiste am linken Bildschirmrand die Lernumgebung Ihres gebuchten Online-Seminars [**Seminarnummer und Titel**] finden.

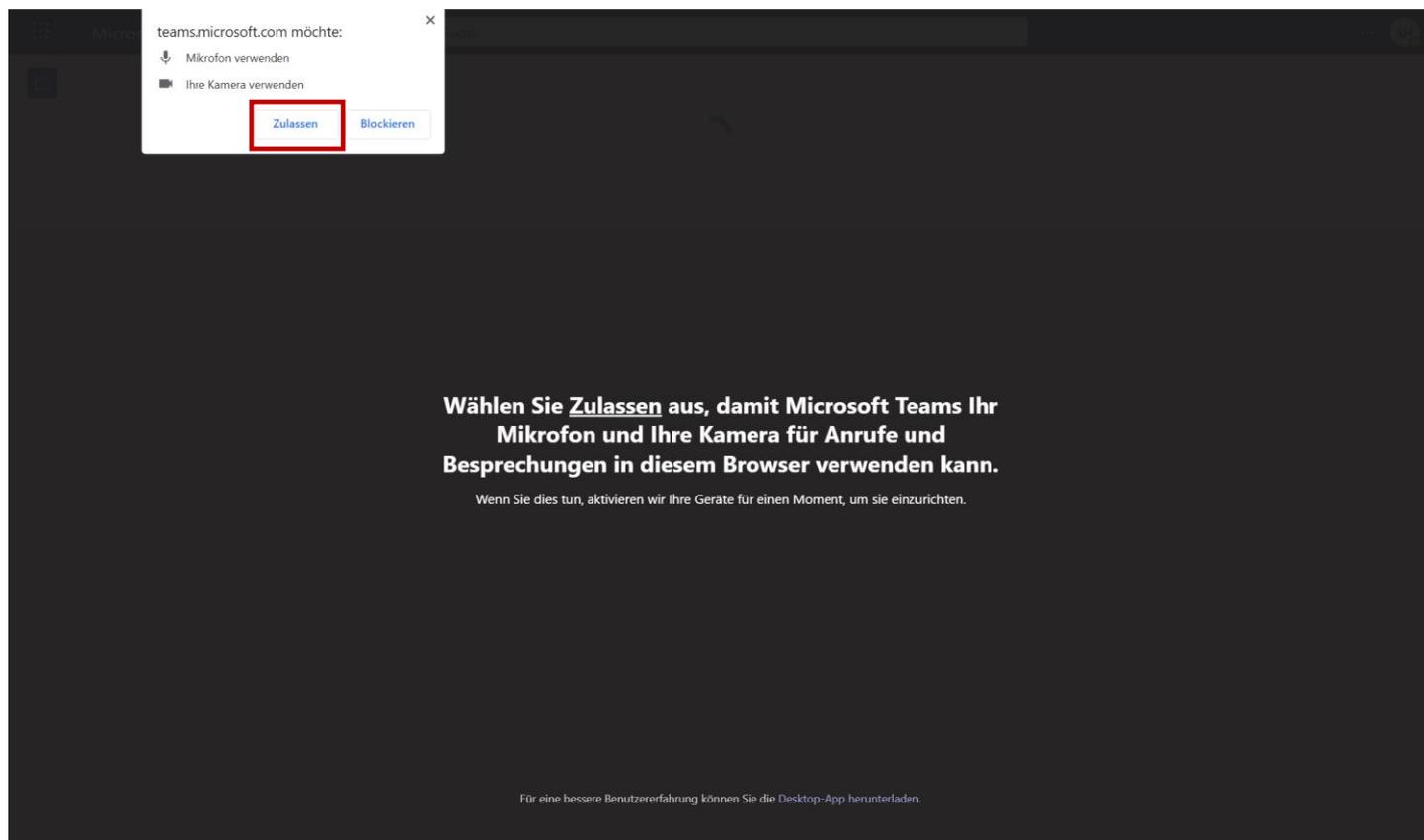
- 1) Klicken Sie auf „Seminarraum“
- 2) Unter dem Reiter „Beiträge“ finden Sie ganz oben den Link zu Ihrem Online-Seminar. Klicken Sie auf „Hier geht's zum Live-Seminar“



## Schritt 6 von 7

### Verwendung von Mikrofon und Kamera zustimmen

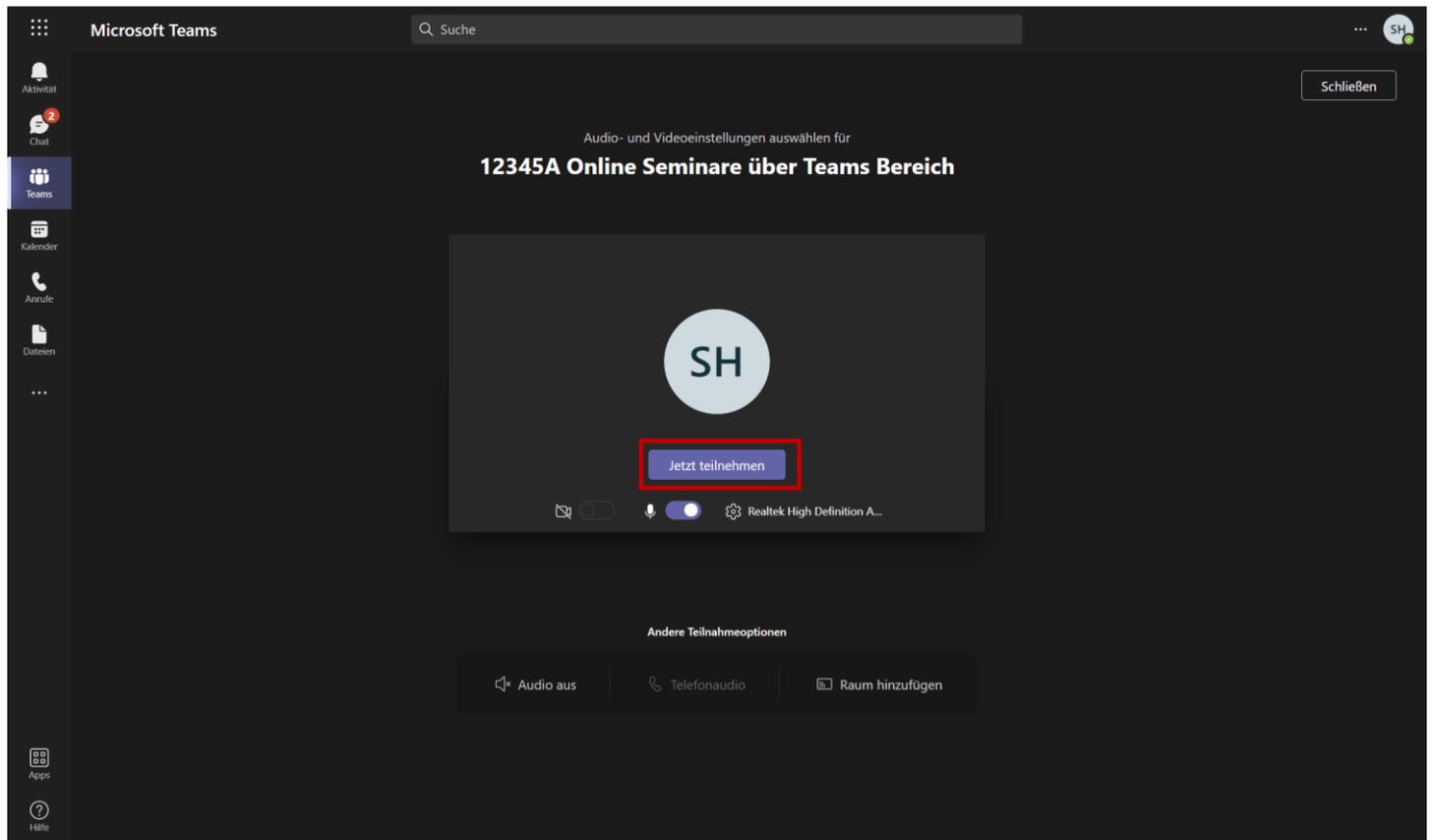
Klicken Sie im Pop-up-Fenster auf „Zulassen“, damit Microsoft Teams auf Ihr Mikrofon und Ihre Kamera zugreifen kann. Selbstverständlich können Sie während des Online-Seminars wählen, ob Sie Ihr Mikrofon oder Ihre Kamera einschalten oder auslassen möchten.



## Schritt 7 von 7

### Teilnehmen

Klicken Sie auf „Jetzt Teilnehmen“. Konnten Sie bis hier alle Schritte durchführen, steht einer erfolgreichen Teilnahme am Seminartag nichts mehr im Wege. Sie können jetzt das Browserfenster schließen.



## So gehen Sie am Veranstaltungstag vor

- 1) Rufen Sie den Link <https://teams.microsoft.com> auf. Profi-Tipp? Durch Klick auf das Sternchen in der Browserleiste ein Lesezeichen im Browser setzen.
- 2) Melden Sie sich mit Ihrer **Login-E-Mailadresse** und ihrem **Passwort** in der Lernumgebung an
- 3) Folgen Sie den **Schritten 5 bis 7**, um in der Lernumgebung Ihrem Online-Seminar beizutreten

Sollten Sie versehentlich eine falsche Einstellung vorgenommen haben, können Sie jederzeit das Browserfenster schließen und die Schritte wiederholen.

Haben Sie noch Fragen an uns? Melden Sie sich gerne unter 08841 / 6112-175.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß bei Ihrem Online-Seminar und in Ihrer persönlichen Lernumgebung!